

ПИСЬМО-ОФЕРТА №22 от 01 июня 2023г.

о заключении Договора поставки
редакция от 01.04.2024

(начало действия редакции – с 01.04.2024)

Общество с ограниченной ответственностью «Симбирск-Кроун», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора Деньгина Сергея Вениаминовича, действующего на основании Устава, предлагает Вам, в дальнейшем именуемому, как Покупатель, заключить договор на нижеизложенных условиях.

Настоящее предложение в соответствии со ст.435 ГК РФ является офертой, принятие условий которой осуществляется подписанием заявления-акцепта. Условия настоящей оферты заключаются в следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется передать товар Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот товар согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Наименование, количество, единица измерения товара и его цена определяются в заказах, универсальных передаточных документах (далее - УПД), которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует Покупателю, что на момент передачи товара он является его собственником или имеет законное право на его отчуждение, а также, что товар свободен от любых обременений и иных прав третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Поставить Покупателю на условиях настоящего договора, оригинальный товар надлежащего качества, в согласованные сроки и в согласованном количестве.

2.1.2. Вместе с товаром передать Покупателю оформленные документы: оригиналы УПД, документы, подтверждающие качество товара.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и оплатить товар на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Вернуть Поставщику оформленные (заверенные подписью и печатью Покупателя) УПД:

- если стороны используют ЭДО: подписать в ЭДО непосредственно при получении товара;

- если стороны не используют ЭДО: непосредственно после получения товара - скан-копию на электронную почту, указанную в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения товара - оригинал заказным письмом по адресу Поставщика, указанному в настоящем Договоре.

2.3. Охранять информацию, относящуюся к коммерческой тайне и полученную от Поставщика в процессе заключения и в период действия договора поставки, не допускать её разглашения.

2.4. Предоставить уполномоченному представителю доверенность на получение товара. В отсутствие доверенности полномочия лица, получившего товар, явствуют из обстановки согласно абз.1 ч.1 ст.182 ГК РФ.

3. Порядок согласования заказа

3.1. Покупатель за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты отгрузки товара направляет Поставщику заказ: по электронной почте или иным приемлемым для сторон способом.

3.2. После получения заказа Поставщик подтверждает заказ (при необходимости – вносит изменения в заказ). После подтверждения заказа Поставщиком предмет, количество, ассортимент и стоимость заказа считаются согласованными. Подтверждение заказа производится по телефону или по электронной почте.

3.3. Поставщик вправе аннулировать заказ если товар не вывезен Покупателем со склада Поставщика в течение пяти рабочих дней после согласования заказа.

4. Порядок поставки и приемки товара.

4.1. Обязанности по передаче товара считаются выполненными Поставщиком, а право собственности перешедшими с Поставщика на Покупателя:

4.1.1. При самовывозе товара Покупателем - на складе Поставщика непосредственно после вручения товара.

4.1.2. При доставке товара транспортом Поставщика – на складе Покупателя, непосредственно после вручения товара.

4.1.3. При доставке силами транспортной компании, выбранной Покупателем - с момента передачи товара транспортной организации.

4.1.4. При доставке силами транспортной компании, выбранной Поставщиком - с момента получения товара Покупателем в транспортной компании.

4.2. Приемка товара по количеству мест и качеству (видимые недостатки, которые можно обнаружить путем осмотра товара без вскрытия тары /упаковки/), производится Покупателем не позднее 5 календарных дней после получения товара.

4.3. Приемка товара по внутритарному количеству и качеству (видимые недостатки) производится Покупателем не позднее 10 календарных дней после получения товара.

4.4. Предпродажная подготовка - не более 2 календарных месяцев с момента получения товара.

4.5. Если Покупатель, получивший товар (п.4.2), злоупотребляет, не подписывая УПД (не направляет подписанные УПД Поставщику в сроки, установленные настоящим договором), в то же время в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения товара письменно не оспорил факт получения товара, товар считается принятым.

5. Порядок работы при выявлении недостатков.

5.1. При обнаружении недостатков в товарах признаются некачественными без обращения в авторизованный сервисный центр (АСЦ):

5.1.1. Товары, ремонт которых нецелесообразен (список таких товаров Поставщик предоставляет Покупателю). Поставщик возмещает Покупателю стоимость некачественного товара из этого списка на основании письменного заявления Покупателя.

5.1.2. Товары с явными дефектами и некомплект - подлежат доукомплектованию или замене Поставщиком на основании письменного заявления Покупателя.

5.2. Проверке (диагностике) в АСЦ подлежат:

5.2.1. Товар со скрытыми дефектами, выявленными в ходе предпродажной подготовки. Доставка в АСЦ производится силами и за счет Покупателя, при этом Покупатель вправе накапливать такие товары и направлять в АСЦ один раз в месяц.

5.2.2. Товар, на который в течение гарантийного срока получена претензия от потребителя: в целях оперативного удовлетворения требования Потребителя Покупатель рекомендует Потребителю напрямую обращаться в АСЦ, минуя Покупателя.

5.3. При подтверждении производственного характера дефекта: АСЦ производит гарантийный ремонт без взимания платы с Покупателя (с Потребителя) или выдает Акт неремонтопригодности товара (Акт НРП), при этом неремонтопригодный товар остается в АСЦ.

5.4. Покупатель, получив Акт НРП, не позднее 30 дней с даты выписки Акта НРП направляет Поставщику претензию о возмещении стоимости некачественного товара, оригинал Акта НРП с вклеенным шильдиком (уникальная идентификационная наклейка, содержащая серийный номер и модель изделия), документ, подтверждающий приобретение товара потребителем (чек/заполненный гарантийный талон). Отсутствие какого-либо из перечисленных документов, нарушение сроков их предоставления, является причиной отказа в выплате компенсации.

5.5. При неподтверждении производственного характера дефекта (негарантийный случай) АСЦ выдает акт снятия товара с гарантии.

5.6. В случае нарушения Покупателем порядка и сроков удовлетворения претензий потребителей, а также нарушения срока предоставления Актов НРП, штрафы, неустойки, судебные издержки и т.п. компенсируются виновной стороной.

6. Порядок расчетов.

6.1. Цена за товар по настоящему Договору устанавливается в УПД, указывается в рублях, без НДС в связи с применением Поставщиком упрощенной системы налогообложения. Цена товара устанавливается на момент согласования заказа от Покупателя, стоимость доставки товара не входит в стоимость товара. Общая цена договора складывается из цены товара, поставленного Покупателю за весь срок действия договора.

6.1.1. Об изменении цен Поставщик обязуется уведомлять Покупателя за 14 (четырнадцать) календарных дней. В случае изменения курса доллара США и/или китайского юаня на 10 и более процентов Поставщик вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Покупателя изменить цены на товар. Изменение цен на согласованный заказ, не направленный Покупателю, производится с предварительного уведомления Поставщиком Покупателя. На поставленный товар цены изменению не подлежат.

6.2. Условия оплаты указаны в заявлении-акцепте.

6.3. Оплата товара Покупателем осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. В случае несоблюдения сроков оплаты Покупатель выплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа за поставленный товар.

В случае неоднократного нарушения Покупателем сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать досрочного исполнения обязательств по договору, в том числе потребовать досрочной оплаты Товара. Поставщик вправе приостановить отгрузки товара до полного погашения Покупателем задолженности.

7.2. В целях соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров претензии и ответы на претензии направляются сторонами посредством электронного документооборота (ЭДО) – преимущественный способ или если стороны не применяют ЭДО - по электронной почте (электронная почта покупателя указана в заявлении-акцепте, электронная почта поставщика указана в настоящем письме-оферте).

Срок ответа на претензию – 5 календарных дней с момента ее направления. По истечении указанного срока и неисполнении обязательства виновной стороной претензионный порядок считается соблюденным. Надлежащим доказательством направления претензии (ответа на претензию) признается распечатка отчета оператора ЭДО или распечатка электронной переписки.

7.3. Споры, возникшие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8. Заверения

8.1. Поставщик является лицензиатом и обладает правами неисключительного пользования товарными знаками GALAXY, GALAXY LINE, Kölner, СТАВР, обладает правом распространения товара и обязанностью информировать правообладателя о случаях неправомерного использования каждого из вышеперечисленных товарных знаков и иных объектов интеллектуальной собственности правообладателя.

8.2. Покупатель уведомит Поставщика о намерении разместить в сети интернет товарные знаки, фотографии товара GALAXY, GALAXY LINE, Kölner, СТАВР и иные объекты интеллектуальной собственности, касающиеся товара.

8.3. Покупатель обязуется выполнять требования части 2 статьи 34 Конституции РФ и не допустит экономическую деятельность, направленную на недобросовестную конкуренцию, в том числе, выражающуюся в нарушении интеллектуальных прав на средства индивидуализации товара, поставляемого Поставщиком, на объекты интеллектуальной собственности, связанные с поставляемым товаром, уведомит последующих покупателей о необходимости охраны интеллектуальных прав.

9. Прочие условия.

9.1. Стороны договорились о возможности использовании защищенного электронного документооборота в целях оформления настоящего договора и документов, оформляемые в рамках договора (счета-фактур, акты, УПД, претензии, ответы на претензии, иные документы). При соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью стороны признают юридически эквивалентными документам на бумажных носителях с подписями и оттиском печатей Сторон.

9.2. Поставщик вправе изменить условия настоящего договора, обновленная версия настоящего договора размещается на сайте Поставщика <https://simbirsk-crown.ru/> и направляется Поставщиком Покупателю в системе ЭДО или по электронной почте, указанной в настоящем договоре (если стороны не используют ЭДО). В случае несогласия с изменениями Покупатель вправе направить в ответ дополнительное соглашение с предложением об изменении пунктов (дополнительное соглашение). Если дополнительное соглашение не направлено Поставщику в течение пяти рабочих дней, изменения, предложенные Поставщиком, считаются принятыми Покупателем.

9.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую Сторону.

9.4. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую следующими каналами связи в системе ЭДО или по электронной почте (если стороны не используют ЭДО). Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

9.5. Поставщик вправе расторгнуть настоящий договор или изменить его условия в одностороннем порядке если Покупатель нарушает интеллектуальные права.

9.6. Стороны обязаны поставить в известность друг друга в письменной форме о внесении изменений в любые сведения, указанные в настоящем Договоре.

9.7. Если стороны не используют в работе ЭДО, копии договоров, счетов, УПД, доверенностей, гарантийных писем и других документов, касающихся данного договора, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью, отправленные по электронной почте имеют юридическую силу оригинала до обмена оригиналами. Сканированные и факсимильные копии подписанных документов подлежат обязательной отправке поставщику по факсу или по электронной почте в день получения товара или документа. Подлинный экземпляр подлежит обязательной отправке по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения товара или документа.

9.8. Стороны обязуются производить регулярные сверки взаиморасчетов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Если стороны используют ЭДО, акт сверки подписывается в ЭДО. Если стороны не используют ЭДО, Акт сверки направляется Поставщиком Покупателю по электронной почте с последующим досылком оригинала. В случае не подписания Покупателем акта сверки расчетов и не направлении его Поставщику до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, акт сверки считается принятым и подписанным в редакции Поставщика. Стороны договорились, что скан-копия Акта сверки взаимных расчетов, подписанного уполномоченными лицами и направленного на электронные адреса, указанные в настоящем договоре, имеет юридическую силу до обмена оригиналами.

9.9. При заключении настоящего договора Стороны обмениваются копиями следующих документов:

- Устав (1, 2, 3 страницы и страница, где указан срок полномочий единоличного исполнительного органа)
- для юридических лиц;
- Свидетельства ИНН, ОГРН;

– Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол (решение) о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности; документ об одобрении сделки (в случаях, определенных законодательством РФ и учредительными документами контрагента);

– Карточка контрагента, подписанная руководителем, скрепленная печатью, в которой указаны: банковские реквизиты, юридический/фактический/почтовый адреса, контактные номера телефонов/факсов, адреса электронной почты, сайты, контактные лица.

9.9.1. При предоставлении Покупателю товарного кредита Поставщик вправе запросить у Покупателя в качестве обеспечения оплаты письменное поручительство третьего лица (договор), а также Поставщик вправе запросить, а Покупатель обязан предоставить дополнительные документы, в том числе, но не ограничиваясь:

- Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с квитанцией о его сдаче;
 - Налоговую декларацию за последний отчетный период с квитанцией об отправке;
 - по НДС – для контрагентов, находящихся на основной системе налогообложения;
 - по УСН – для контрагентов, находящихся на упрощенной системе налогообложения;
 - Документ, подтверждающий исполнение обязанности по перечислению платежей в бюджет (налоги, сборы, прочие обязательные платежи);
 - Банковскую карточку с образцами подписи и оттиска печати;
 - Документы, подтверждающие наличие офисных, производственных, складских и/или торговых площадей (в собственности или в аренде);
 - Документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (справка о среднесписочной численности сотрудников за последний отчетный период; штатное расписание).
- Вышеуказанные документы необходимы для оценки финансовых рисков и оценки благонадежности Покупателя.

9.10. Поставщик вправе приостановить отгрузку товара Покупателю при появлении официальной негативной информации о Покупателе (иски, предъявленные к Покупателю, исполнительные производства в отношении Покупателя, ухудшение финансового положения и иная подобная негативная информация, которая влияет на платежеспособность Покупателя).

9.11. Подписанием настоящего Договора Покупатель-индивидуальный предприниматель дает согласие Поставщику на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ФИО, ИНН, паспортные данные, электронные адреса, контактные телефоны. Данное согласие действует в течение 10 лет с момента заключения настоящего Договора, если иное не установлено законом. Цель обработки персональных данных Поставщиком: обеспечения соблюдения законов и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

9.12. Стороны договорились, что номер и дата заявления-акцепта считаются номером и датой договора поставки. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет своё действие на отношения сторон, возникшие с даты заявления-акцепта и действует бессрочно до расторжения его сторонами.

10. Реквизиты Поставщика.

Общество с ограниченной ответственностью «Симбирск-Кроун»

ИНН 7303023521 КПП 732601001 ОГРН 1027301173008

Юридический адрес: 432048, Ульяновская область, г.о. город Ульяновск, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, зд. 14А

Банковские реквизиты: р/с 40702810411310004912

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Телефон/факс (8422) 32 42 42

e-mail: mail@simbirsk-crown.ru

Поставщик:  С.В. Деньгин