

ПИСЬМО-ОФЕРТА №22 от 01 января 2025г.
о заключении Договора поставки
редакция от 01.01.2025

(начало действия редакции – с 01.01.2025)

Общество с ограниченной ответственностью «Симбирск-Кроун», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора **Деньгина Сергея Вениаминовича**, действующего на основании Устава, предлагает Вам, в дальнейшем именуемому, как Покупатель, заключить договор на нижеизложенных условиях.

Настоящее предложение в соответствии со ст.435 ГК РФ является офертой, принятие условий которой осуществляется подписанием заявления-акцепта. Условия настоящей оферты заключаются в следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется передать товар Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот товар согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Наименование, количество, единица измерения товара и его цена определяются в заказах, универсальных передаточных документах (далее - УПД), которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует Покупателю, что на момент передачи товара он является его собственником или имеет законное право на его отчуждение, а также, что товар свободен от любых обременений и иных прав третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Поставить Покупателю товар на условиях настоящего договора, надлежащего качества, в согласованные сроки и в согласованном количестве.

2.1.2. Вместе с товаром передать Покупателю оформленные документы: оригиналы УПД, документы, подтверждающие качество товара.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и оплатить товар на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Вернуть Поставщику оформленные (заверенные подписью и печатью Покупателя) УПД:
- скан-копию – непосредственно после получения товара (на электронную почту, указанную в настоящем договоре);
- оригинал заказным письмом - в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения товара.

2.3. Если Покупатель не направил, не передал Поставщику УПД с подписью, подтверждающей приемку товара в соответствии с п. 2.2.2 и письменно в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения товара не оспорил факт получения товара, товар считается принятым.

2.3.1. Предоставить уполномоченному представителю доверенность на получение товара установленной формы, заверенную подписью и печатью Покупателя.

3. Порядок согласования заказа

3.1. Покупатель за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты отгрузки товара направляет Поставщику заказ: по электронной почте или иным приемлемым для сторон способом.

3.2. После получения заказа Поставщик подтверждает заказ (при необходимости – вносит изменения в заказ). После подтверждения заказа Поставщиком предмет, количество, ассортимент и стоимость заказа считаются согласованными. Подтверждение заказа производится по телефону или по электронной почте.

3.3. Поставщик вправе аннулировать заказ если товар не вывезен Покупателем со склада Поставщика в течение пяти рабочих дней после согласования заказа.

4. Порядок поставки товара.

4.1. Обязанности по передаче товара считаются выполненными Поставщиком, а право собственности, риск случайной гибели или случайного повреждения товара перешедшими с Поставщика на Покупателя:

4.1.1. С момента получения товара Покупателем (подписания Покупателем УПД): при самовывозе товара Покупателем – на складе Поставщика, при доставке товара силами Поставщика – на складе Покупателя.

4.1.2. При доставке силами транспортной компании: с момента передачи товара транспортной организации. Поставщик не несет ответственности за гибель либо повреждение товара в ходе его транспортировки транспортной организацией.

4.2. Факт приемки товара подтверждает подпись Покупателя или его уполномоченного представителя в УПД. Подпись Покупателя заверяется печатью или штампом или предоставлением оригинала доверенности на уполномоченного представителя.

4.3. Представитель Покупателя, поставивший подпись о получении товара в УПД, считается уполномоченным на прием товара и впоследствии Покупатель не вправе заявлять о том, что товар принят неуполномоченным лицом.

5. Качество товара. Порядок работы при выявлении недостатков.

5.1. Приемка товара по количеству, ассортименту, поступившего в таре - по количеству мест и качеству (недостатки, которые можно обнаружить путем осмотра товара без вскрытия тары /упаковки/, далее – «видимые недостатки»), производится Покупателем в момент получения товара от Поставщика.

5.2. Покупатель вправе предъявить требования к Поставщику, связанные с недостатками товара: если недостатки обнаружены в ходе предпродажной подготовки товара - в течение 10 календарных дней после приемки товара. Некомплект, а также товары с явными дефектами подлежат доукомплектованию или замене Поставщиком.

5.3. Товар со скрытыми дефектами, обнаруженными в период предпродажной подготовки и товар, на который в течение гарантийного срока получена претензия от потребителя, подлежит проверке (диагностике) в Авторизованном сервисном центре Поставщика (далее – АСЦ). Доставка в АСЦ производится силами и за счет Покупателя. При неподтверждении производственного характера дефекта (негарантийный случай) АСЦ выдает акт снятия товара с гарантии.

5.4. При подтверждении производственного характера дефекта АСЦ:

- производит гарантийный ремонт без взимания платы с Покупателя или
- выдает акт неремонтопригодности товара, при этом неремонтопригодный товар остается в АСЦ.

5.5. В случае выдачи АСЦ акта неремонтопригодности Покупатель вправе требовать от Поставщика компенсации стоимости некачественного Товара. Компенсация осуществляется Поставщиком на основании оригинала претензии Покупателя и оригиналов следующих обосновывающих документов:

- Акт неремонтопригодности с вклеенным шильдиком (уникальная идентификационная наклейка, содержащая серийный номер и модель изделия), выданный АСЦ;
- заполненный гарантийный талон.

Отсутствие какого-либо из перечисленных документов является причиной отказа от выплаты компенсации.

6. Порядок расчетов.

6.1. Цена за товар по настоящему Договору устанавливается в УПД, указывается в рублях с учетом НДС по действующей ставке. Цена товара устанавливается на момент согласования заказа от Покупателя, стоимость доставки товара не входит в стоимость товара. Общая цена договора складывается из цены товара, поставленного Покупателю за весь срок действия договора.

Об изменении цен Поставщик обязуется уведомлять Покупателя за 14 (четырнадцать) календарных дней.

6.2. Без соблюдения сроков уведомления, указанных в п.6.1. Поставщик вправе пересмотреть цены:

- в случае изменения курса доллара США и/или китайского юаня на 10 и более процентов;
- в отношении неоплаченного Покупателем товара, отгруженного на условиях реализации (оплата за фактически проданный товар) или помещенного на склад временного хранения Покупателя с правом реализации такого Товара третьим лицам.

6.3. Условия оплаты указаны в заявлении-акцепте.

6.4. Оплата товара Покупателем осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. В случае несоблюдения сроков оплаты Покупатель выплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа за поставленный товар.

В случае нарушения Покупателем сроков оплаты поставленного Товара, Поставщик вправе потребовать досрочного исполнения обязательств по договору, в том числе оплаты Товара, срок исполнения по которым еще не наступил. Поставщик вправе приостановить отгрузки товара до полного погашения Покупателем задолженности.

7.2. УПД, подписанные Поставщиком в одностороннем порядке, будут являться надлежащим доказательством исполнения Поставщиком обязательств и факта приема Товара Покупателем, фактом возникновения обязательств по оплате полученного Товара (если Покупатель в соответствии с п.2.3 не заявил иное).

7.3. В целях соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров претензии и ответы на претензии направляются сторонами по электронной почте: электронная почта покупателя указана в заявлении-акцепте, электронная почта поставщика указана в настоящем письме-оферте. Срок ответа на претензию – 5 календарных дней с момента ее направления. По истечении указанного срока и неисполнении обязательства виновной стороной претензионный порядок считается соблюденным. Надлежащим доказательством направления претензии (ответа на претензию) признается распечатка электронной переписки.

7.4. Споры, возникшие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8. Прочие условия.

8.1. Стороны договорились о возможности использовании защищенного электронного документооборота в целях оформления настоящего договора и документов, оформляемые в рамках договора (счета-фактур, акты, УПД, иные документы) в электронной форме с использованием средства криптографической защиты информации программного комплекса с функциями шифрования и электронной подписи. Стороны признают электронные

документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон. При использовании ЭДО документы упомянутые в настоящем договоре и любые другие документы (кроме претензий) направляются второй стороне через систему ЭДО.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует бессрочно до расторжения его сторонами.

8.3. Поставщик вправе изменить условия настоящего договора, обновленная версия настоящего договора размещается на сайте Поставщика <https://sibirsk-crown.ru/>. И направляется Поставщиком Покупателю в системе ЭДО или по электронной почте, указанной в настоящем договоре (если стороны не используют ЭДО). В случае несогласия с изменениями Покупатель вправе направить в ответ дополнительное соглашение с предложением об изменении пунктов (дополнительное соглашение). Если дополнительное соглашение не направлено Поставщику в течение пяти рабочих дней, изменения, предложенные Поставщиком, считаются принятыми Покупателем.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую Сторону.

8.5. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую следующими каналами связи (по выбору направляющей стороны): заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в Договоре, а также по электронной почте или в системе ЭДО. Договор считается расторгнутым с момента получения стороной заказного письма, с момента получения уведомления по ЭДО или (для случая неполучения заказного письма) с момента направления уведомления о расторжении по электронной почте, указанной в настоящем договоре если иная дата не указана в уведомлении о расторжении.

8.6. Стороны обязаны поставить в известность друг друга в письменной форме о внесении изменений в любые сведения, указанные в настоящем Договоре.

8.7. Если стороны не используют в работе ЭДО, копии договоров, счетов, УПД, доверенностей, гарантийных писем и других документов, касающихся данного договора, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью, отправленные по электронной почте имеют юридическую силу оригинала до обмена оригиналами. Сканированные и факсимильные копии подписанных документов подлежат обязательной отправке поставщику по факсу или по электронной почте в день получения товара или документа. Подлинный экземпляр подлежит обязательной отправке по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения товара или документа.

8.8. Стороны обязуются производить регулярные сверки взаиморасчетов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Если стороны используют ЭДО, акт сверки подписывается в ЭДО. Если стороны не используют ЭДО, Акт сверки направляется Поставщиком Покупателю по электронной почте с последующим досылком оригинала. В случае не подписания Покупателем акта сверки расчетов и не направлении его Поставщику до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, акт сверки считается принятым и подписанным в редакции Поставщика. Стороны договорились, что скан-копия Акта сверки взаимных расчетов, подписанного уполномоченными лицами и направленного на электронный адреса, указанные в настоящем договоре, имеет юридическую силу до обмена оригиналами.

8.9. При заключении настоящего договора Стороны обмениваются копиями следующих документов:

- Устав (1, 2, 3 страницы и страница, где указан срок полномочий единоличного исполнительного органа) – для юридических лиц;
- Свидетельства ИНН, ОГРН;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол (решение) о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности; документ об одобрении сделки (в случаях, определенных законодательством РФ и учредительными документами контрагента);
- Карточка контрагента, подписанная руководителем, скрепленная печатью, в которой указаны: банковские реквизиты, юридический/фактический/почтовый адреса, контактные номера телефонов/факсов, адреса электронной почты, сайты, контактные лица.

8.9.1. При предоставлении Покупателю товарного кредита Поставщик вправе запросить у Покупателя в качестве обеспечения оплаты письменное поручительство третьего лица (договор), а также Поставщик вправе запросить, а Покупатель обязан предоставить дополнительные документы, в том числе, но не ограничиваясь:

- Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с квитанцией о его сдаче;
- Налоговую декларацию за последний отчетный период с квитанцией об отправке;
 - по НДС – для контрагентов, находящихся на основной системе налогообложения;
 - по УСН – для контрагентов, находящихся на упрощенной системе налогообложения;
- Документ, подтверждающий исполнение обязанности по перечислению платежей в бюджет (налоги, сборы, прочие обязательные платежи);
- Банковскую карточку с образцами подписи и оттиска печати;
- Документы, подтверждающие наличие офисных, производственных, складских и/или торговых площадей (в собственности или в аренде);

– Документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (справка о среднесписочной численности сотрудников за последний отчетный период; штатное расписание).

Вышеуказанные документы необходимы для оценки финансовых рисков и оценки благонадежности Покупателя.

8.10. Поставщик вправе приостановить отгрузку товара Покупателю при появлении официальной негативной информации о Покупателе (иски, предъявленные к Покупателю, исполнительные производства в отношении Покупателя, ухудшение финансового положения и иная подобная негативная информация, которая влияет на платежеспособность Покупателя).

8.11. Подписанием настоящего Договора Покупатель-индивидуальный предприниматель дает согласие Поставщику на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ФИО, ИНН, паспортные данные, электронные адреса, контактные телефоны. Данное согласие действует в течение 10 лет с момента заключения настоящего Договора, если иное не установлено законом. Цель обработки персональных данных Поставщиком: обеспечения соблюдения законов и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8.12. Стороны договорились, что номер и дата заявления-акцепта считаются номером и датой договора поставки.

9. Реквизиты Поставщика.

Общество с ограниченной ответственностью «Симбирск-Кроун»

ИНН 7303023521 КПП 732601001 ОГРН 1027301173008

Юридический адрес: 432048, Ульяновская область, г.о. город Ульяновск, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, зд. 14А

Банковские реквизиты: р/с 40702810411310004912

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве БИК 044525411

к/с 30101810145250000411

Телефон/факс (8422) 32 42 42

e-mail: info@simbirsk-crown.ru



ДиректорС.В. Деньгин