

ПИСЬМО-ОФЕРТА №501 от 01 января 2025г.
о заключении Договора поставки
редакция от 01.01.2025

(начало действия редакции – с 01.01.2025)

Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАПОЛИС», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора Денгына Сергея Вениаминовича, действующего на основании Устава, предлагает Вам, в дальнейшем именуемому, как Покупатель, заключить договор на нижеизложенных условиях.

Настоящее предложение в соответствии со ст.435 ГК РФ является офертой, принятие условий которой осуществляется подписанием заявления-акцепта. Условия настоящей оферты заключаются в следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется передать товар Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот товар согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Наименование, количество, единица измерения товара и его цена определяются в заказах, универсальных передаточных документах (далее - УПД), которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует Покупателю, что на момент передачи товара он является его собственником или имеет законное право на его отчуждение, а также, что товар свободен от любых обременений и иных прав третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Поставить Покупателю на условиях настоящего договора, оригинальный товар надлежащего качества, в согласованные сроки и в согласованном количестве.

2.1.2. Вместе с товаром передать Покупателю оформленные документы: оригиналы УПД, документы, подтверждающие качество товара.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и оплатить товар на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Вернуть Поставщику оформленные (заверенные подписью и печатью Покупателя) УПД:
- если стороны используют ЭДО: подписать в ЭДО непосредственно при получении товара;
- если стороны не используют ЭДО: непосредственно после получения товара - скан-копию на электронную почту, указанную в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения товара - оригинал заказным письмом по адресу Поставщика, указанному в настоящем Договоре.

2.3. Охранять информацию, относящуюся к коммерческой тайне и полученную от Поставщика в процессе заключения и в период действия договора поставки, не допускать её разглашения.

2.4. Предоставить уполномоченному представителю доверенность на получение товара. В отсутствие доверенности полномочия лица, получившего товар, явствуют из обстановки согласно абз.1 ч.1 ст.182 ГК РФ.

3. Порядок согласования заказа

3.1. Покупатель за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты отгрузки товара направляет Поставщику заказ: по электронной почте или иным приемлемым для сторон способом.

3.2. После получения заказа Поставщик подтверждает заказ (при необходимости – вносит изменения в заказ). После подтверждения заказа Поставщиком предмет, количество, ассортимент и стоимость заказа считаются согласованными. Подтверждение заказа производится по телефону или по электронной почте.

3.3. Поставщик вправе аннулировать заказ если товар не вывезен Покупателем со склада Поставщика в течение пяти рабочих дней после согласования заказа.

4. Порядок поставки и приемки товара.

4.1. Обязанности по передаче товара считаются выполненными Поставщиком, а право собственности перешедшими с Поставщика на Покупателя:

4.1.1. При самовывозе товара Покупателем - на складе Поставщика непосредственно после вручения товара.

4.1.2. При доставке товара транспортом Поставщика – на складе Покупателя, непосредственно после вручения товара.

4.1.3. При доставке силами транспортной компании, выбранной Покупателем - с момента передачи товара транспортной организации.

4.1.4. При доставке силами транспортной компании, выбранной Поставщиком - с момента получения товара Покупателем в транспортной компании.

4.2. Приемка товара по количеству мест и качеству (видимые недостатки, которые можно обнаружить путем осмотра товара без вскрытия тары /упаковки/), производится Покупателем не позднее 5 календарных дней после получения товара.

4.3. Приемка товара по внутритарному количеству и качеству (видимые недостатки) производится Покупателем не позднее 10 календарных дней после получения товара.

4.4. Предпродажная подготовка - не более 2 календарных месяцев с момента получения товара.

4.5. Если Покупатель, получивший товар (п.4.2), злоупотребляет, не подписывая УПД (не направляет подписанные УПД Поставщику в сроки, установленные настоящим договором), в то же время в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения товара письменно не оспорил факт получения товара, товар считается принятым.

5. Порядок работы при выявлении недостатков.

5.1. При обнаружении недостатков в товарах признаются некачественными без обращения в авторизованный сервисный центр (АСЦ):

5.1.1. Товары, ремонт которых нецелесообразен (список таких товаров Поставщик предоставляет Покупателю). Поставщик возмещает Покупателю стоимость некачественного товара из этого списка на основании письменного заявления Покупателя.

5.1.2. Товары с явными дефектами и некомплект - подлежат доукомплектованию или замене Поставщиком на основании письменного заявления Покупателя.

5.2. Проверке (диагностике) в АСЦ подлежат:

5.2.1. Товар со скрытыми дефектами, выявленными в ходе предпродажной подготовки. Доставка в АСЦ производится силами и за счет Покупателя, при этом Покупатель вправе накапливать такие товары и направлять в АСЦ один раз в месяц.

5.2.2. Товар, на который в течение гарантийного срока получена претензия от потребителя: в целях оперативного удовлетворения требования Потребителя Покупатель рекомендует Потребителю напрямую обращаться в АСЦ, минуя Покупателя.

5.3. При подтверждении производственного характера дефекта: АСЦ производит гарантийный ремонт без взимания платы с Покупателя (с Потребителя) или выдает Акт неремонтопригодности товара (Акт НРП), при этом неремонтопригодный товар остается в АСЦ.

5.4. Покупатель, получив Акт НРП, не позднее 30 дней с даты выписки Акта НРП направляет Поставщику претензию о возмещении стоимости некачественного товара, оригинал Акта НРП с вклеенным шильдиком (уникальная идентификационная наклейка, содержащая серийный номер и модель изделия), документ, подтверждающий приобретение товара потребителем (чек/заполненный гарантийный талон). Отсутствие какого-либо из перечисленных документов, нарушение сроков их предоставления, является причиной отказа в выплате компенсации.

5.5. При неподтверждении производственного характера дефекта (негарантийный случай) АСЦ выдает акт снятия товара с гарантии.

5.6. В случае нарушения Покупателем порядка и сроков удовлетворения претензий потребителей, а также нарушения срока предоставления Актов НРП, штрафы, неустойки, судебные издержки и т.п. компенсируются виновной стороной.

6. Порядок расчетов.

6.1. Цена за товар по настоящему Договору устанавливается в УПД, указывается в рублях, включая НДС по действующей ставке. Цена товара устанавливается на момент согласования заказа от Покупателя, стоимость доставки товара не входит в стоимость товара. Общая цена договора складывается из цены товара, поставленного Покупателю за весь срок действия договора.

6.2. Об изменении цен Поставщик обязуется уведомлять Покупателя за 14 (четырнадцать) календарных дней. Без соблюдения сроков уведомления, указанных в п.6.1. Поставщик вправе пересмотреть цены:

- в случае изменения курса доллара США и/или китайского юаня на 10 и более процентов;
- в отношении неоплаченного Покупателем товара, отгруженного на условиях реализации (оплата за фактически проданный товар) или помещенного на склад временного хранения Покупателя с правом реализации такого Товара третьим лицам.

6.3. Условия оплаты указаны в заявлении-акцепте.

6.4. Оплата товара Покупателем осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. В случае несоблюдения сроков оплаты Покупатель выплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа за поставленный товар.

В случае неоднократного нарушения Покупателем сроков оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать досрочного исполнения обязательств по договору, в том числе потребовать досрочной оплаты Товара. Поставщик вправе приостановить отгрузки товара до полного погашения Покупателем задолженности.

7.2. В целях соблюдения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров претензии и ответы на претензии направляются сторонами посредством электронного документооборота (ЭДО) – преимущественный способ или если стороны не применяют ЭДО - по электронной почте (электронная почта

покупателя указана в заявлении-акцепте, электронная почта поставщика указана в настоящем письме-оферте).

Срок ответа на претензию – 5 календарных дней с момента ее направления. По истечении указанного срока и неисполнении обязательства виновной стороной претензионный порядок считается соблюденным. Надлежащим доказательством направления претензии (ответа на претензию) признается распечатка отчета оператора ЭДО или распечатка электронной переписки.

7.3. Споры, возникшие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8. Заверения

8.1. Поставщик является лицензиатом и обладает правами неисключительного пользования товарными знаками GALAXY, GALAXY LINE, Kölner, STABP, обладает правом распространения товара и обязанностью информировать правообладателя о случаях неправомерного использования каждого из вышеперечисленных товарных знаков и иных объектов интеллектуальной собственности правообладателя.

8.2. Покупатель уведомит Поставщика о намерении разместить в сети интернет товарные знаки, фотографии товара GALAXY, GALAXY LINE, Kölner, STABP и иные объекты интеллектуальной собственности, касающиеся товара.

8.3. Покупатель обязуется выполнять требования части 2 статьи 34 Конституции РФ и не допустит экономическую деятельность, направленную на недобросовестную конкуренцию, в том числе, выражающуюся в нарушении интеллектуальных прав на средства индивидуализации товара, поставляемого Поставщиком, на объекты интеллектуальной собственности, связанные с поставляемым товаром, уведомит последующих покупателей о необходимости охраны интеллектуальных прав.

9. Прочие условия.

9.1. Стороны договорились о возможности использовании защищенного электронного документооборота в целях оформления настоящего договора и документов, оформляемые в рамках договора (счета-фактур, акты, УПД, претензии, ответы на претензии, иные документы). При соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью стороны признают юридически эквивалентными документам на бумажных носителях с подписями и оттиском печатей Сторон.

9.2. Поставщик вправе изменить условия настоящего договора, обновленная версия настоящего договора размещается на сайте Поставщика <https://simbirsk-crown.ru/> и направляется Поставщиком Покупателю в системе ЭДО или по электронной почте, указанной в настоящем договоре (если стороны не используют ЭДО). В случае несогласия с изменениями Покупатель вправе направить в ответ дополнительное соглашение с предложением об изменении пунктов (дополнительное соглашение). Если дополнительное соглашение не направлено Поставщику в течение пяти рабочих дней, изменения, предложенные Поставщиком, считаются принятыми Покупателем.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую Сторону.

9.4. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую следующими каналами связи в системе ЭДО или по электронной почте (если стороны не используют ЭДО). Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

9.5. Поставщик вправе расторгнуть настоящий договор или изменить его условия в одностороннем порядке если Покупатель нарушает интеллектуальные права.

9.6. Стороны обязаны поставить в известность друг друга в письменной форме о внесении изменений в любые сведения, указанные в настоящем Договоре.

9.7. Если стороны не используют в работе ЭДО, копии договоров, счетов, УПД, доверенностей, гарантийных писем и других документов, касающихся данного договора, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью, отправленные по электронной почте имеют юридическую силу оригинала до обмена оригиналами. Сканированные и факсимильные копии подписанных документов подлежат обязательной отправке поставщику по факсу или по электронной почте в день получения товара или документа. Подлинный экземпляр подлежит обязательной отправке по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения товара или документа.

9.8. Стороны обязуются производить регулярные сверки взаиморасчетов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Если стороны используют ЭДО, акт сверки подписывается в ЭДО. Если стороны не используют ЭДО, Акт сверки направляется Поставщиком Покупателю по электронной почте с последующим досылком оригинала. В случае не подписания Покупателем акта сверки расчетов и не направлении его Поставщику до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, акт сверки считается принятым и подписанным в редакции Поставщика. Стороны договорились, что скан-копия Акта сверки взаимных расчетов, подписанного уполномоченными лицами и направленного на электронные адреса, указанные в настоящем договоре, имеет юридическую силу до обмена оригиналами.

9.9. При заключении настоящего договора Стороны обмениваются копиями следующих документов:

- Устав (1, 2, 3 страницы и страница, где указан срок полномочий единоличного исполнительного органа)
- для юридических лиц;
- Свидетельства ИНН, ОГРН;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол (решение) о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности; документ об одобрении сделки (в случаях, определенных законодательством РФ и учредительными документами контрагента);
- Карточка контрагента, подписанная руководителем, скрепленная печатью, в которой указаны: банковские реквизиты, юридический/фактический/почтовый адреса, контактные номера телефонов/факсов, адреса электронной почты, сайты, контактные лица.

9.9.1. При предоставлении Покупателю товарного кредита Поставщик вправе запросить у Покупателя в качестве обеспечения оплаты письменное поручительство третьего лица (договор), а также Поставщик вправе запросить, а Покупатель обязан предоставить дополнительные документы, в том числе, но не ограничиваясь:

- Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с квитанцией о его сдаче;
- Налоговую декларацию за последний отчетный период с квитанцией об отправке;
 - по НДС – для контрагентов, находящихся на основной системе налогообложения;
 - по УСН – для контрагентов, находящихся на упрощенной системе налогообложения;
- Документ, подтверждающий исполнение обязанности по перечислению платежей в бюджет (налоги, сборы, прочие обязательные платежи);
- Банковскую карточку с образцами подписи и оттиска печати;
- Документы, подтверждающие наличие офисных, производственных, складских и/или торговых площадей (в собственности или в аренде);
- Документы, подтверждающие наличие трудовых ресурсов (справка о среднесписочной численности сотрудников за последний отчетный период; штатное расписание).

Вышеуказанные документы необходимы для оценки финансовых рисков и оценки благонадежности Покупателя.

9.10. Поставщик вправе приостановить отгрузку товара Покупателю при появлении официальной негативной информации о Покупателе (иски, предъявленные к Покупателю, исполнительные производства в отношении Покупателя, ухудшение финансового положения и иная подобная негативная информация, которая влияет на платежеспособность Покупателя).

9.11. Подписанием настоящего Договора Покупатель-индивидуальный предприниматель дает согласие Поставщику на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: ФИО, ИНН, паспортные данные, электронные адреса, контактные телефоны. Данное согласие действует в течение 10 лет с момента заключения настоящего Договора, если иное не установлено законом. Цель обработки персональных данных Поставщиком: обеспечения соблюдения законов и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

9.12. Стороны договорились, что номер и дата заявления-акцепта считаются номером и датой договора поставки. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет своё действие на отношения сторон, возникшие с даты заявления-акцепта и действует бессрочно до расторжения его сторонами.

10. Реквизиты Поставщика.

Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАПОЛИС»

ИНН 7321314837 КПП 732601001

ОГРН 1087321001349

Юридический адрес: 432048, Ульяновская область, г.о. город Ульяновск, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, зд. 14А

р/с 40702810201310006939

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве

БИК 044525411 к/с 30101810145250000411

Телефон/факс (8422) 32 42 42

e-mail: mail@megapolis-crown.ru

ДиректорС.В. Деньгин

